

Denominazione Società: 	Tipologia Documento: Politica per il Sistema di Gestione per la Qualità	Data di emissione: 20/04/2024 Rev: 00 Pag. 1 di 2
---	---	---

In un mercato sempre più instabile e complesso, che richiede livelli sempre crescenti di flessibilità ed efficienza, **BM di Cancellieri** è consapevole che per competere con successo sia indispensabile adottare una strategia capace creare valore per tutti i portatori di interesse.

La strategia adottata da **BM di Cancellieri**, è quindi quella di applicare e migliorare con continuità un Sistema di Gestione per la Qualità capace di perseguire i seguenti obiettivi strategici:

1. **Soddisfazione dei clienti e di tutte le parti interessate;** impegno a comprendere e soddisfare le aspettative dei clienti, dei dipendenti e di tutti gli stakeholder importanti ai fini del Sistema di Gestione Integrato.
2. **Conformità legale e normativa:** impegno ad agire responsabilmente, nel rispetto della legislazione applicabile ai propri prodotti, in materia ambientale ed alla salute e sicurezza sul lavoro e di tutti gli obblighi volontari importanti ai fini delle prestazioni del Sistema di gestione per la Qualità.
3. **Qualità dei prodotti:** impegno ad identificare e valorizzazione le attività che creano valore aggiunto attraverso un approccio per processi. L'approccio unito alla gestione del rischio deve orientare i responsabili verso una gestione per obiettivi e prevenzione delle non conformità al fine di garantire prodotti e servizi di altissima qualità, conformi ai requisiti e costanti nel tempo.
4. **Protezione dell'ambiente:** Impegno a condurre le attività e le lavorazioni rispettando la legge e gestendo gli aspetti ambientali significativi relativi al consumo di risorse, alla gestione dei Rifiuti e delle Sostanze pericolose per aumentare il decoro ed evitare situazioni di emergenza.
5. **Protezione dei lavoratori e Prevenzione delle lesioni e malattie:** Impegno all'eliminazione dei pericoli ed alla riduzione dei rischi specifici per la salute e la sicurezza dei lavoratori attraverso l'analisi e la gestione dei rischi, la formazione e la sensibilizzazione del personale, il miglioramento dei luoghi di lavoro e delle tecnologie, la disponibilità di tutti gli strumenti di protezione.
6. **Coinvolgimento, consultazione e partecipazione dei lavoratori:** assicurare il coinvolgimento, la consultazione, la partecipazione e la corresponsabilizzazione di tutto il personale per la piena condivisione della politica e degli obiettivi aziendali, per lo sviluppo di una cultura orientata alla prevenzione per il mantenimento e lo sviluppo di condizioni di lavoro sicure e miglioramento della qualità dei processi e prodotti.
7. **Competenza e formazione:** assicurare che il personale coinvolto nei processi importanti del sistema di gestione abbia le necessarie competenze, conoscenze ed abilità.
8. **Luoghi di lavoro, attrezzature e macchinari efficienti e sicuri;** impegno a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri, ad assicurare la corretta applicazione ed il miglioramento delle tecnologie, dei macchinari e delle attrezzature utilizzate, e, ove possibile, perseguire l'adozione di tecnologie più avanzate dal punto di vista della qualità, dell'ambiente e della sicurezza.
9. **Fornitori efficienti e responsabili:** selezionare e valutare fornitori affidabili in termini di qualità, ambiente e sicurezza.
10. **Monitoraggio e Miglioramento continuo delle prestazioni:** impegno ad assicurare un sistema affidabile di monitoraggio capace di valutare costantemente le prestazioni, gli obiettivi, i processi, le attività aziendali e quanto definito dal Sistema di Gestione per la Qualità; fissare di conseguenza e perseguire Obiettivi e programmi di miglioramento secondo una logica di miglioramento continuo.

Denominazione Società: 	Tipologia Documento: Politica per il Sistema di Gestione per la Qualità	Data di emissione: 20/04/2024 Rev: 00 Pag. 2 di 2
---	---	---

Per tale fine la Direzione provvede a:

- *assicurare che la Politica per il Sistema di Gestione per la Qualità sia comunicata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione dell'Impresa, sia disponibile a tutte le parti interessate e sia riesaminata periodicamente per assicurare che essa sia sempre rilevante e appropriata.*
- *garantire a tutti i responsabili dei processi aziendali ed al Responsabile del Sistema di Gestione l'autorità e le risorse necessarie per il controllo/monitoraggio costante dell'applicazione del processo di implementazione del Sistema e dei successivi miglioramenti;*
- *definire obiettivi misurabili coerenti con la Politica e fornire le risorse necessarie per il loro raggiungimento;*
- *riesaminare periodicamente l'adeguatezza e la capacità della Politica e del Sistema di Gestione per la Qualità di ottenere gli obiettivi pianificati e di garantire il miglioramento continuo*
- *incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni dipendente.*

I miglioramenti non rappresentano compiti di pochi specialisti ma sono frutto del coinvolgimento di ogni Responsabile, lavoratore o collaboratore dell'Azienda; questo assicurerà, attraverso i prodotti e servizi offerti, attraverso la conduzione in sicurezza di tutti i processi nel rispetto dell'ambiente, la soddisfazione di tutte le parti interessate e quindi la nostra. La Direzione, attraverso la comunicazione di questa Politica, richiede la piena collaborazione di tutti e nello specifico si invita tutti i lavoratori e collaboratori:

- ❖ **a prestare la propria collaborazione alla attuazione e aggiornamento del Sistema e ad attenersi scrupolosamente alle prescrizioni da questo definite.**
- ❖ **ad evidenziare e comunicare prontamente ogni comportamento o situazione ritenuta pericolosa per l'ambiente, per la salute e la sicurezza delle persone, al fine di permettere alla Direzione ed ai suoi collaboratori una pronta analisi e risoluzione delle problematiche emerse.**

A fronte di tale dichiarazione di intenti, ogni anno vengono individuati obiettivi misurabili per poter valutare il raggiungimento degli stessi e il grado di miglioramento ottenuto.

Data: 20/04/2024